**1. Общие положения**

1.1. Краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Алтайского края» (далее «Учреждение») создано путем изменения типа существующего краевого государственного бюджетного учреждения «Краевой спортивный клуб» на основании постановления Администрации Алтайского края № 42 от 03 февраля 2014 г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией выполняющей работы и оказывающее услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий органа исполнительной власти Алтайского края в сфере физической культуры и спорта - управления Алтайского края по физической культуре и спорту.

1.3.Полное наименование Учреждения: краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Алтайского края»

Сокращенное наименование Учреждения : КАУ «ЦСП»

1.4. Место нахождения Учреждения : 656056, Алтайский край, город Барнаул, улица Пролетарская, 65.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

Функции по полномочиям Учредителя Учреждения возложены на управление Алтайского края по физической культуре и спорту.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. По согласованию с Учредителем Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществля­ется за счет средств краевого бюджета, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности законода­тельством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

1.15. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в це­лях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Россий­ской Федерации и Алтайского края полномочий управления Алтайского края по физической культуре и спорту.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки спортсменов высокого класса по видам спорта, входящим в программу Олимпийских, Параолимпийских и Сурдлимпийских игр, способных пополнить основной и резервный состав спортивных сборных команд Российской Федерации;

- обеспечение участия спортсменов Алтайского края в официальных рейтинговых спортивных соревнованиях межрегионального, всероссий­ского и международного уровней, в составе спортивных сборных команд Алтай­ского края;

2.3.Основными задачами Учреждения являются:

- привлечение оптимального числа перспективных спортсменов, соот­ветствующих уровню подготовки групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, для специализированной подготовки, в условиях высококачественного тренировочного процесса разных форм, спо­собствующих достижению высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Сибирского Федерального Округа и России;

- обеспечение высокой результативности спортсменов на всероссий­ских и международных соревнованиях;

- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки спортсменов основных и резервных составов сборных команд России;

- участие в развитии физической культуры и спорта на территории Ал­тайского края.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- финансовое обеспечение тренировочных и соревновательных меро­приятий (в т.ч. аренда спортивных сооружений, включая сауну, раздевалку и места общего пользования);

-содействие в организации процесса спортивной подготовки тре­нерами спортсменов;

-подготовка и обеспечение участия сильнейших спортсменов в меро­приятиях, запланированных Учреждением и Учредителем;

-участие в проведении спортивных мероприятий по поручению Учре­дителя;

- участие в разработке и исполнении федеральных и краевых целевых и ведомственных программ в сфере физической культуры и спорта;

-мониторинг и анализ выступления спортсменов спортивных сборных команд по видам спорта на региональных, всероссийских и международных соревнованиях;

- информационная, пропагандистская, рекламная деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- медицинское сопровождение тренировочных и соревновательных ме­роприятий, обеспечение спортсменов медицинскими средствами (фармако­логические и восстановительные средства, спортивное питание, изделия ме­дицинского назначения, предметы санитарной гигиены);

-организация семинаров, приема спортивных делегаций;

-предоставление на договорной основе дополнительных платных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета программ и не относя­щихся к предпринимательской деятельности;

-осуществление иной практической деятельности, направленной на развитие спорта;

-содействие развитию информационной и издательской деятельно­сти по развитию спорта высших достижений;

-обеспечения в необходимом объеме спортсменов спортивной формой и инвентарем;

-строительство, реконструкция спортивных сооружений.

2.5. КАУ «ЦСП» выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основ­ной деятельностью.

2.6. Учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, постольку, поскольку доходы от такой деятельности идут на достижение основных целей:

-организация и проведение спортивных и физкультурно-оздорови­тельных мероприятий;

-организация и проведение занятий в группах физкультурно-оздоро­вительной и спортивной направленности;

-предоставление спортивных объектов образовательным учрежде­ниям, спортивным федерациям, иным заинтересованным организациям для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы;

-информационно-издательская деятельность;

-копировально-множительные работы;

-компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;

-прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

-предоставление медицинских услуг;

-розничная торговля спортивными товарами и инвентарем;

-организация и эксплуатация точек общественного питания;

-розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

-розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;

-организация и проведение выставок, выставок-продаж;

-деятельность по охране здоровья, в т.ч. путем организации занятий в дополнительных оздоровительных группах с детьми и их родителями;

-индивидуальные занятия по дополнительным оздоровительным про­граммам;

-предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания спортсменов, участни­ков, гостей и граждан;

-услуги спортивного, общественного питания;

-рекламные услуги, издательская, информационная деятельность;

-медицинская деятельность;

-транспортные услуги, не подчиняющиеся расписанию (пассажирские перевозки спортсменов и граждан, связанные с Уставной деятельностью);

-услуги парных бань и саун;

-услуги соляриев, услуги, связанные с применением ультрафиолето­вых и инфракрасных лучей;

-услуги массажных кабинетов, в том числе по лечебному массажу**;**

-услуги буфетов с и без предоставления мест для сидения;

- услуги по предоставлению платных парковочных мест .

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не преду­смотренные настоящим Уставом только после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий Устав.

2.8. Автономное учреждение самостоятельно определяет формы и ме­тоды работы, продолжительность обучения, количество спортивных сборов, с учетом программ по видамспорта.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в со­ответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации участво­вать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федера­ции и за ее пределами;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработ­ную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к долж­ностным окладам, порядок и размер их премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, со­кращенный рабочий день, установленные законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять пер­спективы развития;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат за­конодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для дея­тельности Учреждения;

- создавать положения по размещению заказов на закупку товаров, ра­бот и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобре­тать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспече­ния деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных зако­нодательством Российской Федерации;

- сдавать в аренду, а также передавать в безвозмездное пользование государственное имущество, закрепленное за Учреждением на праве опера­тивного управления Главным управлением имущественных отношений Ал­тайского края, с учетом ограничений предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;

- принимать денежные и иные пожертвования ( спонсорскую помощь) от физических и юридических лиц, при условии соответствия цели пожерт­вования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученных средств деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц. А также международных орга­низаций, получивших право на предоставление грантов на территории Рос­сийской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов дея­тельность согласно целям грантов ;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, уста­новленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Рос­сийской Федерации.

3.2. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налого­вых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно и за нарушение иных правил хозяйствова­ния;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребите­лей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Феде­рации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установ­ленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов фи­нансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчет­ность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффек­тивно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю в ведомственном подчинении которого находится автономное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установ­ленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

11) предоставлять государственным органам информацию в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.3.Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изме­нения;

2) свидетельство о государственной регистрации автономного учре­ждения;

3) решение Собственника о создании автономного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя автономного учре­ждения;

5) положения о филиалах, представительствах автономного учрежде­ния;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учрежде­ния, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается ор­ганом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, в соответствии с [требованиями](garantF1://12079125.1000)**,** определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

3.4. Международные связи:

1. Автономное учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубеж.

2. Автономное учреждение может заключать соглашения с зарубеж­ными партнерами о проведении совместных конференций и других меропри­ятий, а также вступать в международные организации в соответствии с зако­нодательством.

**4. Порядок управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный со­вет Учреждения (далее также – наблюдательный совет) и директор учреждения (далее - руководитель)

4.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения;

3) решение в отношении руководителя Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе;

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы ;

- утверждение должностной инструкции руководителя ;

- установление и начисление выплат стимулирующего характера руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки.

- утверждение наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов наблюдательного совета;

- формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.4. Согласно Федеральному закону от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в учреждении создается наблюдательный совет автономного учреждения, в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят :

1) представители Учредителя Учреждения- 1 член ;

2) представители Главного управления имущественных отношений- 1 член;

3) представители трудового коллектива- 2 члена;

4)представители общественных организаций- 1 член.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на 5 лет.

4.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета и их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета принимается учредителем по предоставлению общего собрания работников Учреждения, оформленному протоколом общего собрания работников Учреждения.

4.6. Членами наблюдательного совета не могут быть :

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно :

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях :

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по предоставлению указанного государственного органа.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

В отсутствии председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11. Полномочия председателя наблюдательного совета прекращаются досрочно :

1) при прекращении его полномочий в качестве члена наблюдательного совета;

2) по просьбе председателя наблюдательного совета;

3) по решению наблюдательного совета.

4.12. Председатель наблюдательного совета:

1) организует работу наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

2) председательствует на заседаниях наблюдательного совета;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета, голосование членов наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) принимает решения о проведении заочных голосований наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований подсчет голосов наблюдательного совета;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования наблюдательного совета;

6) подписывает решения наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

4.13. Организационное обеспечение работы наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета утверждается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря наблюдательного совета его полномочия осуществляет председатель наблюдательного совета или иной член наблюдательного совета, определенный председателем наблюдательного совета.

Полномочия секретаря наблюдательного совета прекращаются при прекращении его полномочий в качестве члена наблюдательного совета, по просьбе секретаря наблюдательного совета или по решению наблюдательного совета.

4.14. Секретарь наблюдательного совета :

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований наблюдательного совета;

2) уведомляет члена наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета.

4.15. Члены наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

4.16. Наблюдательный совет рассматривает :

1) предложения Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам. В качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.17. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор ( далее – Руководитель).

4.18. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;

- распоряжается бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления, денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

- устанавливает организационную структуру Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

- в соответствии с организационной структурой утверждает штатное расписание Учреждения;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- делегирует в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.19. Руководитель Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями и деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя.

4.20. Руководитель Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.21. В случае отсутствия Руководителя (временная нетрудоспособ­ность, служебная командировка и т.п.) или прекращение трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руково­дителя иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструк­цией и письменным распоряжением Учредителя.

**5. Филиалы и представительства Учреждения**

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем создает филиалы и представительства. Филиалы и представительства Учреждения за пределами Российской Федерации создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании утвержденных Руководителем Учреждения положений.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и увольняются Руководителем Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

5.5. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

5.6. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

**6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Алтайского края и средств от приносящей доход деятельности;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- гранты от физических и юридических лиц, в том числе иностранных физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Расходование бюджетных средств, осуществляется Учреждением в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение без согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края и письменного заключения Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Алтайского края, а также закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях в форме, предусмотренной законодательством.

Учреждение обязано:

- эффективно использовать, учитываемое на балансах имущество;

- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Алтайского края или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Главным управлением имущественных отношений Алтайского края , так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Алтайского края;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Государственные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - государственные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

**7. Международная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения и тренировок за рубеж.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.3. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

**8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.